

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
№5 от 28.02.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
«Ягодинская СОШ»

Зайцева Г.В.  
Приказ № 1Г-ОД  
от «28» февраля 2025г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке рассмотрения обращений граждан и** **организаций по фактам коррупции в деятельности** **МБОУ «Ягодинская СОШ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МБОУ «Ягодинская СОШ» (далее - Положение), разработано во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МБОУ «Ягодинская СОШ» (далее – обращение)

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ** **ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

2.1. Все обращения, поступающие в МБОУ «Ягодинская СОШ»

(далее – ОУ), в том числе не содержащие сведения о коррупции, передаются ответственными лицами директору ОУ для предварительного рассмотрения.

#### 2.2. Способы поступления обращений:

- на почтовый адрес ОУ;
- по телефону;
- на адрес электронной почты ОУ;
- на сайт ОУ;
- в ходе личного приема директором ОУ и/или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3. По результатам предварительного рассмотрения директор ОУ принимает решение о том, что обращение содержит сведения о коррупции в деятельности ОУ и данное обращение подлежит рассмотрению и регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ОУ (далее – Журнал) согласно приложению к настоящему Положению. Листы Журнала нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.4. Обращения граждан, регистрируются в Журнале ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, а в случае его временного отсутствия, секретарём директора, в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения в ОУ,

2.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование ОУ, либо фамилию, имя, отчество директора ОУ или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает факты о коррупции, ставит личную подпись и дату.

2.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.7. Обращение, поступившее в ОУ, в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.9. Учреждение при получении письменного обращения, в котором

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников ОУ, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.11. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.12. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор ОУ вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.13. Для рассмотрения обращения директор ОУ определяет ответственного исполнителя, обращение ставится на контроль и информируется лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, о поступлении обращения.

2.14. Обращение не направляется на исполнение лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

2.15. Ответственный исполнитель и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;
- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.16. В случае если в ходе рассмотрения обращения устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником ОУ коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения директором ОУ принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края и о рассмотрении материалов проверки на очередном заседании Комиссии по противодействию коррупции, действующей в ОУ.

2.17. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о

результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о неподтверждении фактов коррупции.

2.18. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления ответа заявителю.

2.19. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

### **3. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

3.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в ОУ, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

3.2. Директором ОУ при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

3.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается директором ОУ в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.

### **4. МОНИТОРИНГ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции, действующей в ОУ, осуществляется мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции.

4.2. Информация о результатах мониторинга рассмотрения обращений по фактам коррупции размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».